postnord

Breve og Quickbreve – frankeret med PP-påtryk

Når du skal sende mange Breve eller Quickbreve på én gang, kan du bruge PP-påtryk, som er den billigste frankeringsform.

Med PP-påtryk skal du ikke tænke på frimærker eller frankeringsmaskine. Du skal blot sikre, at du har de rette konvolutter med PP-påtryk, og at dine breve er forbehandlet, inden du leverer dem til PostNord.

PP forudsætter en kreditaftale med PostNord.

Leveringskvalitet

Brevkvaliteten er andelen af breve, som leveres til rette modtager til rette tid. Med mere end 95 procent korrekte, rettidige leveringer er vores nuværende brevkvalitet på almindelige breve og Quickbreve blandt verdens højeste.Det er PostNords mål, at brevkvaliteten altid er på mindst 95 procent.

Bemærk, at der ikke er sporing på almindelige breve og Quickbreve, så har du behov for denne sikkerhed, skal du i stedet sende som Rekommanderet brev eller pakke.

Antal

Du skal indlevere minimum 250 stk. breve, som kan være standard-, stor- og maxibrevsformat i samme indlevering. Hvis du kun indleverer breve i maxibrevsformat er minimum dog kun 50 stk. Du kan mod betaling af et tillæg indlevere færre breve end det fastsatte minimumsantal. Dette vil oftest kunne svare sig, trods tillægget.

Frankering

Du kan vælge at benytte PostNords standard PP-påtryk, som vist nedenfor. Du downloader PP-påtrykket på www.postnord.dk/paatryk.

PP **Danmark, Port Payé**
PostNord

I stedet for standard PP-påtrykket kan du også være kreativ og sætte din virksomheds eget præg på mærket. Du finder guidelines og inspiration på www.postnord.dk/paatryk.

Læs mere på www.postnord.dk, eller kontakt Kundelinjen på 70 11 12 30.

Adressevalidering

Sender du Breve eller Quickbreve frankeret med PP-påtryk, kan du vælge vores service Adressevalidering. Så validerer vi dine modtageradresser op mod vores postadresser, inden du printer dine breve. På den måde sikrer du, at dine kunder modtager dit brev første gang. Og du slipper for spildte omkostninger til print og porto til breve, der ikke kan leveres, returhåndtering og for at sende brevet ad 2 omgange.

Servicen er en del af produktet og portoen, når du blot har mindst 1000 adresser til validering.

Varsling af Quickbreve

Hvis du planlægger at sende over 10.000 Quickbreve på en gang, skal du varsle partiet mindst 5 hverdage i forvejen. På den måde kan vi bedst sikre omdeling på den ønskede dag og om nødvendigt drøfte forslag og ønsker til indleveringen.

Varslingen er afgørende for produktionsplanlægningen. Ved for sen eller helt manglende varsling må der påregnes op til 1 ekstra dag til produktion og omdeling.

Du opretter varslingen på www.postnord.dk/varsling

Indlevering

Du kan indlevere Quickbreve frankeret med PP-påtryk via erhvervsindleveringer eller en brevterminal. Breve frankeret med PP-påtryk kan udover erhvervsindleveringer og brevterminaler også indleveres på visse posthuse, se www.postnord.dk under Find os.

0921

Forsendelserne skal ved indleveringen være opdelt pr. prisområde og format. Storbreve og Maxibreve skal desuden være opdelt efter vægtinterval.

Hvis oplysningen om antal og vægt er dannet på baggrund af et it-system, kan fysisk opdeling efter vægtinterval undlades.

Du skal være opmærksom på, at almindelige breve og Quickbreve ikke må indleveres i samme parti, da Quickbrevene så risikerer at blive sorteret og omdelt som almindelige breve.

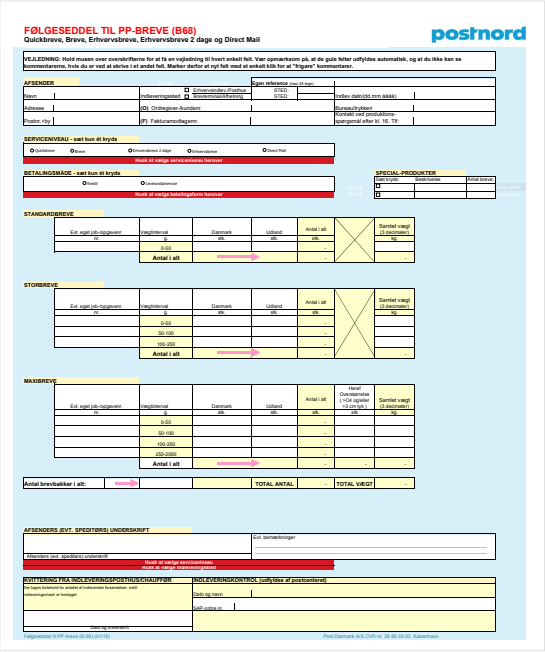
PostNord anbefaler, at du indleverer forsendelserne i gule brevbakker. Standardbreve stilles på højkant i brevbakken med adressen og PP-påtryk fremad. Storbreve lægges i brevbakken med adressen og PP-påtryk opad. Brevbakker må kun fyldes til stabelkanten.

Alle forsendelser skal vende ens i brevbakken. Forsendelserne lægges i stigende rækkefølge efter format og vægt inden for hvert prisområde (Danmark samt Udlandet, Færøerne og Grønland).

Standardbreve	**Indleveres samlet 0-50 g pr. prisområde**
Storbreve	**Opdeles i intervallerne**
	0 - 50 g
	50 - 100 g
	100 - 250 g
Maxibreve *	**Quickbreve opdeles i intervallerne**
	0 - 100 g
	100 - 250 g
	250 - 2.000 g
Maxibreve *	**Brevet opdeles i intervallerne**
	0 - 50 g
	50 - 100 g
	100 - 250 g
	250 - 2.000 g

Følgeseddel

Du skal indlevere breve frankeret med PP-påtryk sammen med en udfyldt følgeseddel, B-68. Følgesedlen finder du på www.postnord.dk/blanketservice.


FØLGESEDDEL TIL PP-BREVE (B68)
Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve, Erhvervsbreve 2 dage og Direct Mail

postnord

VEJLEDNING: Hold musen over overskrifterne for at få en vejledning til hvert enkelt felt. Vær opmærksom på, at de gule felter udfyldes automatisk, og at du ikke kan se kommentarerne, hvis du er ved at skrive i et andet felt. Markér derfor et nyt felt med et enkelt klik for at "trigere" kommentarer.

AFSENDER

Navn | Indleveringssted: ☐ Erhvervsindev./Postbox ☐ Sæsonmoms/Afhening | Egen reference (max 20 tegn) STED: STED: | Indlev.dato(dd.mm.åااا)
Adresse | (D) Ordregiver-kundenr. | Business-tyldand: Kontakt vad produktions-spørgsmål efter kl. 16. Tlf.
Postnr. +by | (F) Fakturamodtagernr.

SERVICENIVEAU - sæt kun et kryds

○ Quickbreve ○ Breve ○ Erhvervsbreve 2 dage ○ Erhvervsbreve ○ Direct Mail

Husk at vælge servicenivau henover

BETALINGSMÅDE - sæt kun ét kryds

○ Kredit ○ Underskriftsservice

Husk at vælge betalingsform henover

SPECIAL-PRODUKTER

Sæt kryds	Beskrivelse	Antal breve
☐		
☐		

STANDARDBREVE

Evt. eget job-løgsøvenr. nr	Vægtinterval g	Danmark stk	Udland stk	Antal i alt stk		Samlet vægt (3 decimaler) kg
	0-50					
	Antal i alt					-

STORBREVE

Evt. eget job-løgsøvenr. nr	Vægtinterval g	Danmark stk	Udland stk	Antal i alt stk		Samlet vægt (3 decimaler) kg
	0-50					
	50-100					
	100-250					
	Antal i alt					-

MAXIBREVE

Evt. eget job-løgsøvenr. nr	Vægtinterval g	Danmark stk	Udland stk	Antal i alt stk	Heraf Overstørrelse (>C4 ogsåer >3 cm tyk.) stk	Samlet vægt (3 decimaler) kg
	0-50					
	50-100					
	100-250					
	250-2000					
	Antal i alt				-	-

Antal brevbakker i alt: | TOTAL ANTAL | TOTAL VÆGT | -

AFSENDERS (EVT. SPEDITØRS) UNDERSKRIFT

Afsenders (evt. speditørs) underskrift | Evt. bemærkninger

Husk at vælge servicenivau
Husk at vælge betalingsform henover

KVITTERING FRA INDLEVERINGSPOSTHUS/CHAUFFØR

Der bages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil indleveringstjeneste er fastslaget.

Dato og underskrift

INDLEVERINGKONTROL (udfyldes af postcenteret)

Dato og navn
SAP-ordre-nr.

Følgesedler til PP-breve (B-68) (01-13)

Post Danmark A/S CVR-nr. 26 98 39 03 København

PostNord

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

www.postnord.dk

* Overstørrelsestillæg: Gælder maxibreve større end C4 (33x23 cm) og/eller mere end 3 cm høje.
Antal af disse breve skal derfor skrives på følgesedlen under "Heraf breve med Overstørrelsestillæg".

0921